|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Escudo_San_Miguel_el_Alto.gifVERSIÓN PÚBLICA FICHA CURRICULAR** | | | |
|  | |  | |
| **I. DATOS GENERALES** | | | |
| Cargo de Elección Popular Nivel 1 | | | |
| **Nombre : Maribel Fragoso Ramírez** | | | **Regidora** |
| **Cargo actual:** | **Regidora** | |  |
| **Fecha de alta en el cargo** | 1 de Octubre del 2021 | |  |
| **Teléfono:** | (347) 788 20 40 | |  |
| **Correo electrónico:** | [**maribelf@sanmiguelelalto.gob.mx**](mailto:maribelf@sanmiguelelalto.gob.mx) | |  |
| **Dirección:** | Portal independencia #4, Colonia centro. San Miguel El Alto Jalisco C.P. 47147 | |  |
| **II. ÚLTIMO GRADO DE ESTUDIOS** | | | |
| \*Carrera, licenciatura, maestría, doctorado, etc. | | | |
| **Carrera Tecnica** | | | |
|  | | presidente.jpg | |
| **III. FACULTADES Y/O ATRIBUCIONES** | | | |
| De conformidad con el Reglamento Del Gobierno Y La Administración Pública Municipal De San Miguel El Alto, Jalisco., Los Regidores tiene las siguientes facultades: de acuerdo al **Artículo 19.- Son facultades de los Regidores las siguientes:**  **I.** Presentar iniciativas de ordenamientos municipales, en los términos del presente reglamento; **II.** Proponer al Ayuntamiento las resoluciones y políticas que deban adoptarse para el mantenimiento de los servicios municipales cuya vigilancia les haya sido encomendada, y dar su opinión al Presidente Municipal acerca de los asuntos que correspondan a sus comisiones; **III.** Solicitar se cite por escrito a sesiones ordinarias y extraordinarias al Ayuntamiento. Cuando el Presidente Municipal se rehúse a citar a sesión sin causa justificada, la mayoría absoluta de los integrantes del Ayuntamiento pueden hacerlo, en los términos de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; **IV.** Solicitar al Presidente Municipal información sobre los trabajos de las dependencias o entidades municipales, funcionarios públicos, prestación de servicios públicos municipales o del estado financiero y patrimonial del Municipio, así como obtener copias certificadas de los mismos; **V.** Solicitar y obtener copias certificadas de las actas de sesiones que celebre el Ayuntamiento; **VI.** Tomar parte con voz y voto, en las discusiones que se originen en las sesiones del Ayuntamiento; **VII.** Asistir con derecho a voz, a las reuniones de comisión de las que no forme parte; y **VIII**. Las demás que establezcan las constituciones federal, estatal y demás leyes y reglamentos. | | | |
| **IV. COMISIONES EDILICIAS** | | | |
| Mercados, Desarrollo Social, Participación Ciudadana Y Vecinal, Equidad De Género.. | | | |
|  | |  | |
| \*Nota: Documento elaborado en aras de buenas prácticas en la materia, con el objeto de elevar el nivel de cumplimiento de las obligaciones y para la difusión de la información proactiva relativa a casos de interés público, de conformidad con los artículos 8, numeral 1, fracción I, inciso j), fracción IX, 25-Bis, numeral 1, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios. | | | |